

1

Приложение
к решению Совета депутатов
Бугурусланского района
от 17.02.2016 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Отдел образования администрации Бугурусланского района Оренбургской области (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации и создан для исполнения полномочий органов местного самоуправления Бугурусланского района в области образования, а также для исполнения функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее – бюджетные учреждения) и муниципальных казенных учреждений входящих в структуру Отдела (далее – казенные учреждения).

1.3. Учредителем учреждения является Муниципальное образование «Бугурусланский район», функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Бугурусланского района.

1.4. Собственником имущества является муниципальное образование «Бугурусланский район». Полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Бугурусланского района (далее – собственник).

1.5. Полное наименование Отдела - «Отдел образования администрации Бугурусланского района Оренбургской области», сокращенное наименование - «Отдел образования».

1.6. Юридический адрес (место нахождения) Отдела: 461630, Оренбургская область, г.Бугуруслан. ул. Московская, 52 а.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность на основании Положения, которое утверждается Советом депутатов муниципального образования «Бугурусланский район».

1.8. Отдел обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет печать, штампы и бланки установленного образца, лицевой счет, открытый в территориальном органе федерального казначейства, самостоятельный баланс, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, в судах в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

1.9. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Оренбургской области, законами Оренбургской области и иными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов и администрации Бугурусланского района, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Цели деятельности Отдела формируются исходя из вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также главной цели развития муниципального образования «Бугурусланский район» - стабильного улучшения качества жизни всех слоев населения.

Цели деятельности Отдела:

2.1 Удовлетворенность населения муниципального образования «Бугурусланский район» качеством и доступностью муниципальных (бюджетных) услуг в сфере начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, дошкольного и дополнительного образования детей (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях культуры и спорта).

2.2 Для достижения поставленных целей Отдел решает следующие задачи:

- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальных гарантий участников образовательного процесса;
- создание условий для эффективной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений;
- координация деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений по вопросам образования и воспитания детей.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел, в пределах своей компетенции, обеспечивает конституционное право граждан на образование с учетом национальной, социальной и культурной среды, создание целостного образовательного процесса в муниципальном образовании «Бугурусланский район», в том числе создание условий для оказания муниципальных образовательных услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования детей и молодежи, и обладает следующими полномочиями (функциями):

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации, дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях культуры), а также отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования Бугурусланский район.

3.2. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретной территорией муниципального образования «Бугурусланский район»; ведет учет форм получения образования,

определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Бугурусланский район».

3.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Создает условия для формирования гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся и воспитанников.

3.5. Участвует в пределах своей компетенции в организации досуга и занятости несовершеннолетних.

3.6. Создает в пределах своей компетенции условия для обеспечения охраны жизни и здоровья детей, в том числе участвует в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории Бугурусланского района.

3.7. Осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

3.8. Осуществляет в пределах своей компетенции меры по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

3.9. Ведет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними.

3.10. Осуществляет принятие мер по обеспечению соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своей компетенции на основании информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.11. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) меры по трудоустройству и (или) продолжению обучения несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в другом образовательном учреждении.

3.12. Организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.13. Оказывает содействие родителям (лицам, их заменяющим) и лицам, осуществляющим мероприятия по образованию, воспитанию, развитию, охране здоровья, содействию социальной адаптации детей, при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей в пределах своих полномочий.

3.14. Участвует в организации работы по обеспечению школьной одеждой обучающихся общеобразовательных учреждений из числа многодетных семей и семей, уровень дохода в которых на одного человека ниже прожиточного минимума.

3.15. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных учреждений.

3.16. Организует проведение муниципальных соревнований, олимпиад и иных конкурсов.

3.17. Принимает участие в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего

образования.

3.18. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами.

3.19. Организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.20. Осуществляет работу по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий в пределах своих полномочий.

3.21. Готовит методические рекомендации, инструктивные материалы, письма на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области и органов местного самоуправления.

3.22. Осуществляет разработку и обеспечивает реализацию ведомственных целевых программ в сфере образования в пределах своей компетенции.

3.23. В целях осуществления функций и полномочий учредителя бюджетных и казенных учреждений:

1) утверждает уставы учреждений, а также вносимые в него изменения, по согласования с комитетом по управлению имуществом Администрации, финансовым отделом Администрации;

2) назначает руководителей учреждений и прекращает его полномочия, по согласования с главой Бугурусланского района (далее – глава);

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителями учреждений;

4) формирует и утверждает бюджетную смету казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

5) формирует и утверждает муниципальное задание бюджетного учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности и утвержденным главой порядком;

6) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением в соответствии с утвержденным главой порядком;

8) устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за

ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) осуществляет контроль за деятельностью учреждений в соответствии с утвержденным главой порядком;

11) разрабатывает проект постановления главы о согласии на совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) разрабатывает проект постановления главы об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

13) создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные образовательные организации;

14) формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации и ликвидации муниципального образовательного учреждения и его филиалов и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципального учреждения и его филиалов;

15) организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных учреждений; осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации или ликвидации муниципального учреждения и его филиалов;

16) обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций.

17) устанавливает перечень услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату, за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

18) осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения в соответствии с законодательством РФ.

3.24. Организует работу по воспитанию и обучению детей-инвалидов в образовательных учреждениях муниципального образования Бугурусланский район Оренбургской области, реализующих программу дошкольного образования, а также по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.25.

О
беспечивает реализацию переданных государственных полномочий по финансовому обеспечению отдыха и оздоровления детей, в том числе по отдыху и оздоровлению детей на базе лагерей дневного пребывания, созданных на базе муниципальных общеобразовательных учреждений.

3.26. Обработывает персональные данные в соответствии с действующим законодательством.

3.27 Разрабатывает и вносит проекты правовых актов администрации Бугурусланского района, районного Совета депутатов и документов по вопросам своей компетенции.

3.28 Осуществляет прием граждан и юридических лиц и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц в установленный действующим законодательством срок.

3.29 Осуществляет взаимодействие в установленном действующим законодательством порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции.

3.30 Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.31 Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

3.32 Исполняет функции работодателя в соответствии с действующим законодательством.

3.33 Подготавливает отчеты о деятельности администрации Бугурусланского района в сфере образования.

3.34 Предоставляет информацию в пределах компетенции Отдела для размещения на официальном сайте администрации Бугурусланского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации Бугурусланского района.

3.35. Исполняет иные полномочия (функции), установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Бугурусланского района.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел, осуществляя возложенные на него обязанности, имеет право:

4.1. Участвовать в разработке муниципальных программ, в формировании бюджета Бугурусланского района и фондов развития образовательных учреждений.

4.2. Осуществлять контроль за:

- деятельностью руководителей подведомственных учреждений;
- условиями аренды зданий, помещений и иных объектов собственности системы образования;
- исполнением подведомственными учреждениями финансовой дисциплины.

4.3. Издавать приказы на основе и во исполнение нормативных актов органов местного самоуправления Бугурусланского района, приказов и других нормативных документов министерства образования Оренбургской области, Министерства образования и науки Российской Федерации и контролировать их исполнение.

4.4. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации о муниципальных бюджетных образовательных учреждениях района, получать необходимые статистические данные.

4.6. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников муниципальных образовательных учреждений, а также самостоятельно осуществлять награждение работников муниципальных образовательных учреждений и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарности.

4.7. Осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую производственную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Работа Отдела регламентируется настоящим Положением.

5.2. Деятельность сотрудников Отдела регламентируется должностными обязанностями (инструкциями).

5.3. Заведующий Отделом осуществляет общее руководство Отделом на основе единоначалия.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Отделом (заключение, изменение и прекращение трудового договора, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания), а также согласование назначения на должность директора МКУ «ЦБУО» осуществляется главой района.

5.5. Заведующий Отделом:

5.5.1. Непосредственно подчиняется заместителю главы Бугурусланского района по социальным вопросам и находится в прямом подчинении главы района.

5.5.2. По согласованию с главой района утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда структуру и штатное расписание Отдела.

5.5.3. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением имуществом и средствами Отдела.

5.5.4. Заключает договоры, открывает счета в учреждениях банков, является распорядителем финансов Отдела с правом первой подписи.

5.5.5. Представляет интересы Отдела во всех предприятиях, организациях, учреждениях, в судебных органах без доверенности, а также выдает доверенности, в том числе с правом передоверия.

5.5.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, а также руководителей подведомственных муниципальных бюджетных

образовательных учреждений района, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.5.7. Устанавливает компетенцию, должностные обязанности и должностные инструкции работников Отдела.

5.5.8. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела и муниципальными бюджетными образовательными учреждениями района.

5.5.9. Заведующий отделом обязан:

- обеспечить сохранность имущества Отдела;
- обеспечить меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- обеспечить режим использования материалов и информации, являющихся ограниченными в доступе.

5.5.10. Несет персональную ответственность за деятельность Отдела, в том числе:

- за нецелевое использование выделенных в распоряжение Отдела бюджетных средств;
- за недостоверность и несвоевременность предоставления установленной отчетности и другой информации в соответствии с действующим законодательством;
- за ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел полномочий (функций).

5.6. Для обеспечения проведения единой государственной политики в сфере образования при отделе создается Совет отдела образования. Положение о Совете отдела образования утверждается заведующим Отделом образования.

5.7. Во время отсутствия заведующего Отделом образования его обязанности по руководству Отделом выполняет заместитель заведующего.

6. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА

6.1. Отдел владеет, пользуется и распоряжается обособленным имуществом переданным ему на праве оперативного управления в соответствии с его назначением. Распоряжение указанным имуществом в любой форме, в том числе продажа, передача в залог, обременение иным способом, сдача в аренду производится по согласованию с уполномоченными органами Бугурусланского района.

6.2. Имущество Отдела, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Отдела и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Бугурусланского района.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

7.1. Отдел самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность по смете доходов и расходов, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

7.2. Финансирование деятельности системы образования проводится за счет государственных средств и средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований на текущий год, обеспечивающих покрытие расходов, связанных с функционированием и развитием системы образования района, содержанием аппарата Отдела.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОТДЕЛА

В систему актов Отдела входят приказы заведующего Отделом, уставы структурных подразделений Отдела, порядки, правила, положения, программы, инструкции, иные локальные нормативно-правовые акты, необходимые для осуществления функций отдела образования.

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

9.1. Ликвидация, реорганизация Отдела производится по решению Совета депутатов Бугурусланского района по представлению главы Бугурусланского района.

9.2. Совет депутатов Бугурусланского района обязан незамедлительно письменно сообщить органу, осуществляющему государственную регистрацию, о принятии решения о ликвидации Отдела для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Отдел находится в процессе ликвидации.

9.3. Администрация Бугурусланского района устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Отдела, назначает ликвидационную комиссию в составе председателя, секретаря и членов ликвидационной комиссии. Число членов ликвидационной комиссии, включая председателя и секретаря, не может быть меньше трех.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Отдела, в том числе по представлению Отдела в суде. Все решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии. Протоколы заседаний ликвидационной комиссии подписываются председателем и секретарем.

9.5. При реорганизации или прекращении деятельности Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.п.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Бугурусланского муниципального района Оренбургской области.

9.6. Ликвидация Отдела считается завершённой с момента внесения

10.000.00 государственной регистрации соответствующей записи в Един. государственном реестре юридических лиц.

11.000.00 Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента завершения ликвидации Отдела.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД БУГУРУСЛАН.
Двенадцатого апреля две тысячи шестнадцатого года.**

Я, Кислинская Ирина Николаевна, нотариус нотариального округа город Бугуруслан и Бугурусланский район Оренбургской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, проверена, ее принадлежность заявителю подтверждена.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре за №

11111

Взыскано по тарифу:

550 руб. 00 коп.

НОТАРИУС

Кислинская И.Н.

