

Положение о проекте «Спортивный бюджет» на территории муниципального образо- вания Бугурусланского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение проекта «Спортивный бюджет» (далее – Проект) разработано с целью вовлечения обучающихся спортивной школы и общеобразовательных организаций Бугурусланского района Оренбургской области (далее - Бугурусланский район) в решение социально-значимых мероприятий путем конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных обучающимися.

1.2. Целью Проекта является – содействие формированию гражданской компетентности и активной жизненной позиции обучающейся молодежи путем организации участия в определении приоритетов расходования средств местного бюджета, направленных на решение конкретных задач в области физической культуры и спорта, установленным настоящим Положением.

1.3. Задачи Проекта:

- вовлечение обучающихся в бюджетный процесс Бугурусланского района Оренбургской области;
- создание условий для развития физической культуры и спорта;
- стимулирование развития креативных способностей обучающихся, приобретение навыков коммуникации, умения работать в команде;
- повышение финансовой грамотности подрастающей молодежи;
- повышение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса.

1.4. В рамках Проекта к рассмотрению принимается проектное предложение, оценочная стоимость которого не превышает **500,0 тыс. рублей**.

1.5. Реализация проектных предложений может осуществляться по следующим направлениям:

- техническое оснащение и переоснащение учреждений;
- приобретение спортивного оборудования и экипировки.

Не допускается направление средств на:

- объекты, являющиеся собственностью общественных или религиозных организаций;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;
- проекты, которые могут оказать существенное негативное влияние на окружающую среду;
- ремонт или строительство административных зданий, а также закупку транспортных средств;
- содержание и финансовое обеспечение текущей деятельности муниципальных общеобразовательных организаций;
- содержание персонала общеобразовательных организаций;
- объекты коммерческой деятельности;

- решение вопросов, не относящихся к вопросам местного значения.

1.6. Срок реализации проектного предложения должен ограничиваться годом, в котором осуществляется предоставление средств местного бюджета.

1.7. Не подлежат финансированию проекты, дублирующие существующие или запланированные проекты других федеральных, региональных или муниципальных программ (проектов).

2. Организация подготовки и реализации проекта «Спортивный бюджет»

2.1 Организатором подготовки и реализации Проекта является администрация Бугурусланского района в лице отдела образования администрации Бугурусланского района, осуществляющего общую координацию Проекта в Бугурусланском районе.

Организатор подготовки и реализации Проекта:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них участников Проекта;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта;
- организует участие общеобразовательных организаций в мероприятиях Проекта;
- обеспечивает проведение процедур, необходимых для отбора проектных предложений, и осуществляет контроль за их реализацией;
- обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте;
- создает комиссию по отбору проектных предложений Проекта, состав которой утверждается приказом организатором;
- осуществляет учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации Проекта, информирует участников и общественность о ходе реализации проектных предложений, в том числе через средства массовой информации;
- обеспечивает финансирование заявленных для реализации проектных предложений за счет средств бюджета Бугурусланского района;
- является главным распорядителем бюджетных средств

2.2. При каждой организации, принимающей участие в Проекте, организуется Ученический совет, состоящий из представителей классов или спортивных секций.

Под Ученическим советом, для целей настоящего Положения, понимается совещательный орган, представленный учащимися 7 – 11 классов и секции спортивной школы принимающий участие в подготовке и реализации Проекта в муниципальном образовании и представляющий интересы учеников организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

В работе Ученического совета могут участвовать педагоги и тренеры, при этом не имеющие право принимать участие в отборе проектных предложений.

2.3. Ученический совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- проводит работу по выдвижению и отбору проектных предложений внутри организации или спортивной школы;
- организует подсчет голосов и определение результатов общешкольного голосования;

- готовит отобранное проектное предложение для дальнейшего участия в отборе, составляет необходимые документы и материалы;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений.

2.4. Информирование о проведении мероприятий в рамках Проекта осуществляется отделом образования путем размещения информации на официальном сайте администрации Бугурусланского района и сайте отдела образования, сайты отдела спорта и туризма.

2.5. Для информирования обучающихся общеобразовательных организаций материалы о Проекте размещаются Ученическим советом на информационных стендах, на официальном сайте организации.

3. Информирование о Проекте

3.1. В целях информирования заинтересованных участников в реализации Проекта, организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://bugr.orb.ru>).

4. Порядок отбора проектных предложений

4.1. Порядок проведения отбора проектных предложений предполагает несколько этапов.

Первый этап: проведение подготовительной работы Ученического совета, начало информационной кампании.

Второй этап: выдвижение и обсуждение предварительных проектных предложений на собраниях в классах, выбор на общешкольном собрании обучающихся 7-11 классов проектного предложения от организации или спортивной школы;

Третий этап: оформление проектного предложения от организации для дальнейшего участия в отборе между общеобразовательными организациями;

Четвертый этап: голосование по проектным предложениям между организациями, формирование рейтинга проектных предложений.

Пятый этап: подготовка технической документации и реализация утвержденных проектов – победителей между организациями.

Отдел образования объявляет о начале сбора заявок на участие в Проекте путем размещения соответствующей информации на сайтах: муниципального образования Бугурусланский район, отдела образования администрации Бугурусланского района и МБУ ДО "Спортивная школа Бугурусланского района".

4.2. Выдвижение проектных предложений проводится на классных собраниях обучающихся 7 - 11 классов или спортивных секциях. Выдвигаются идеи, которые могли бы лечь в основу Проекта.

4.3. Презентация проектных предложений внутри класса или спортивных секций проводится в любой форме. Отбор предложения проводится путем открытого голосования. Побеждает одно предложение, набравшее большее количество голосов.

В случае, если несколько проектных предложений набирают одинаковое количество голосов, решающим голосом обладает староста класса.

4.4. После отбора проектных предложений проводится общешкольное голосование, организованное Ученическим советом, на котором выбирается одно проектное предложение для дальнейшего участия в конкурсном отборе, отвечающее ограничениям, установленным настоящим Положением.

4.5. Подготовкой проектного предложения для дальнейшего участия в конкурсном от-

боре занимается Ученический совет.

4.6. Каждая организация для дальнейшего отбора имеет право подать только одно проектное предложение.

4.7. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе Ученическим советом предоставляется в отдел образования заявка на участие в проекте «Спортивный бюджет» по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.8. Вместе с заявкой предоставляются следующие материалы:

- проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4;

- предварительная смета расходов на реализацию проектного предложения.

4.9. Представленные заявки и материалы по проектным предложениям проверяются комиссией, созданной отделом образования для предварительного отбора проектных предложений (далее – комиссия при отделе образования).

4.10. Комиссия при отделе образования проверяет проектные предложения в течение **5** рабочих дней с даты предоставления на соответствие следующим критериям:

- проектное предложение соответствует полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

- оценочная стоимость проектного предложения соответствует пункту 1.4. настоящего Положения;

- реализация проектного предложения не противоречит действующим муниципальным программам.

4.11. Для технического анализа проектных предложений, с целью определения их возможной реализации, комиссия при отделе образования имеет право привлекать на безвозмездной основе специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации Бугурусланского района.

4.12. По результатам анализа проектных предложений формируется заключение о допуске к итоговому отбору.

В случае, если проектное предложение получило отрицательное заключение, комиссия при отделе образования информирует об этом организацию.

Ученический совет имеет право уточнить проектное предложение и представить его повторно в срок, не позднее чем за **3** рабочих дня до начала этапа итогового отбора.

4.13. Секретарь комиссии, по результатам отбора заявок комиссией, формирует сводный перечень заявок в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению для общественного обсуждения и публикует на сайте администрации Бугурусланского района.

4.14. Общественное обсуждение проводится в течение **10** рабочих дней со дня публикации заявок в форме интернет - голосования на сайте администрации Бугурусланского района.

4.15. Интернет - голосование производится путем выбора пользователями информационно - телекоммуникационной сети Интернет одной из предложенных заявок.

В случае отбора комиссией одной заявки, публичное обсуждение проводится с вариантами голосования «за» или «против».

Результаты интернет - голосования по заявкам размещаются на сайте администрации Бугурусланского района.

4.16. Комиссия в течение **5** рабочих дней после окончания интернет - голосования на своем заседании формирует рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов и принимает решение о победителях конкурса. Победителями конкурса призна-

ют проекты, получившие наибольшие суммарные баллы, согласно сформированному рейтингу.

4.17. Комиссия, в срок не позднее **10** рабочих дней со дня завершения интернет - голосования, представляет в финансовый отдел перечень заявок, победивших в конкурсе и принятых к реализации в рамках проекта, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.18. В случае, если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то коллегиальным решением комиссии приоритет отдается проектному предложению, представленному в комиссию при отделе образования в более ранние сроки.

4.19. Отдел образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение.

В срок не позднее **2** рабочих дней с момента проведения итогового отбора отдел образования обеспечивает размещение информации о проекте-победителе на сайте муниципального образования Бугурусланский район и на официальном сайте отдела образования.

5. Реализация проектного предложения

5.1. Проектное предложение, отобранное для реализации, включается в мероприятия действующих муниципальных программ Бугурусланского района.

5.2. Реализация проектного предложения осуществляется в рамках исполнения бюджета муниципального образования Бугурусланский район в соответствии с действующим законодательством.

5.3. По решению Ученического совета, при реализации проектного предложения, учениками организации может быть внесен не денежный вклад в организацию исполнения мероприятий Проекта.

5.4. Текущий контроль реализации Проекта осуществляет отдел образования. В мероприятиях по контролю за реализацией Проекта вправе участвовать учащиеся организаций.

5.5. По итогам отчетного финансового года отдел образования готовит отчет о реализации Проекта по форме приложения № 4 и представляет его в финансовый отдел, а также обеспечивает его размещение на сайтах: муниципального образования Бугурусланский район, отдела образования администрации Бугурусланского района и МБУ ДО "Спортивная школа Бугурусланского района".

Приложение № 1
к Положению о проекте
«Спортивный бюджет»

Заявка

на участие в проекте «Спортивный бюджет»

Учреждение, представляющее проектное предложение (полное наименование в соответствии с Уставом):

1.	Наименование проектного предложения (наименование предложения в соответствии с протоколом голосования, сметной документацией)	
2.	Актуальность проектного предложения(В чем суть проблемы и ее актуальность? Что изменится в учреждении в случае реализации проектного предложения?)	
3.	Мероприятия по реализации проектного предложения (Что предполагается сделать? Как это будет выглядеть? Какие технические решения будут использоваться в предложении? Какие материалы, работы, услуги потребуются в ходе реализации?)	
4.	Благополучатели проектного предложения(Кто получит пользу от реализации предложения? Сколько человек будет этим пользоваться и как интенсивно?)	
5.	Смета проектного предложения (На что и сколько нужно денежных средств?)	
6.	Нефинансовые ресурсы (Какие нужны ресурсы кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия сотрудников учреждения, членов местного сообщества, в том числе бизнеса и др.?)	
7.	Дальнейшее развитие проектного предложения (Каково дальнейшее развитие объекта? Кто будет отвечать за сохранность и использование? Какова роль инициативной группы после реализации проектного предложения?)	
8.	Начало и окончание реализации проектного предложения (Когда предполагается выполнить весь объем работ?)	
9.	Сведения об Инициативной группе(ФИО)	
11.	Приложения к заявке (Фото- и видеоматериалы защиты предложения (не более 3 минут), ссылки на размещение материалов в информационных ресурсах (интернет, СМИ), фотографии объекта в текущем состоянии, в случае если проектное предложение направлено на ее развитие или создание, расширенная смета, чертежи, схемы, рисунки, фотографии информационных стендов и т.п.)	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка)

«___» ____ г.

Приложение № 2
к Положению о проекте
«Спортивный бюджет»

Балльная шкала оценки (критерии отбора)

(наименование проектного предложения)

(учреждение, представляющее проектное предложение)

N п/п	Найменования критериев отбора инициативного предложения	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Уровень софинансирования проектного предложения за счет организаций и других внебюджетных источников	10% (включительно)	1
		от 10% до 17% (включительно)	2
		от 17% до 24% (включительно)	3
		от 24% до 30 %	4
		30%	5
2.	Актуальность проектного предложения	От 1 до 5	
3.	Постановка целей и задач	От 1 до 5	
4.	Проработанность проектного предложения	От 1 до 5	
5.	Практическая значимость	От 1 до 5	
6.	Качество презентации	От 1 до 5	
7.	Количество благополучателей проекта	От 1 до 5	
Максимальное количество баллов			35

Председатель комиссии по
отбору проектных предложений

_____ /
подпись

ФИО

Секретарь комиссии по отбору
проектных предложений

_____ /
подпись

ФИО

Приложение № 3
к Положению о проекте
«Спортивный бюджет»

РЕЙТИНГ
проектных предложений, участвующих в конкурсном отборе проекта
«Спортивный бюджет»

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Наименование учреждения, представляющее проектное предложение	Оценочная стоимость реализации проекта, тыс. руб.	Количеств о баллов
1				
2				
3.				

Председатель
комиссии по отбору
проектных предложений

_____ / _____
подпись ФИО

Секретарь
комиссии по отбору
проектных предложений

_____ / _____
подпись ФИО

Приложение № 4
к Положению о проекте
«Спортивный бюджет»

**ОТЧЕТ
об итогах реализации проектного предложения
по состоянию на «___» _____**

Наименование учреждения _____

Наименование населенного пункта, на территории которого реализовано проектное
предложение _____

Наименование проектного предложения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	По плану	Фактическое исполнение на отчетную дату
1	Дата начала работ по реализации проектного предложения	дд.мм.гггг		
2	Дата окончания работ по реализации проектного предложения	дд.мм.гггг		
3	Общая стоимость Проекта, в том числе:	рублей		
4	Средства районного бюджета	рублей		
5	Прочие источники финансирования	рублей		

Руководитель _____ / _____

«___» _____ г.

**Состав рабочей группы
по проведению организационных мероприятий и
осуществлению проектных инициатив**

1. Куликова Марина Геннадьевна, заведующий отделом образования администрации Бугурусланского района, председатель рабочей группы
2. Жженова Виктория Николаевна, заместитель заведующего отделом образования администрации Бугурусланского района, заместитель председателя рабочей группы
3. Ткачук Татьяна Макаровна, заведующий МКУ «РМК», секретарь рабочей группы
4. Борисова Ирина Николаевна, методист по учебным дисциплинам, член рабочей группы
5. Бояркова АйсылуХайдаровна, методист по библиотечному фонду, член рабочей группы
6. Карпова Елена Анатольевна, методист по дошкольному образованию, член рабочей группы
7. Кистенева Мария Валерьевна, методист по дополнительному образованию, член рабочей группы
8. Лепская Наталья Евгеньевна, заведующий финансовым отделом администрации Бугурусланского района, член рабочей группы (по согласованию)
9. Пряткова Светлана Николаевна, методист по учебным дисциплинам, член рабочей группы
10. Исаев Георгий Алексеевич, заведующий МКУ «Отделом по физической культуре спорту и туризму.