



АДМИНИСТРАЦИЯ БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2019

№ 66-н

Об утверждении положения об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с частью 5 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 05.11.2015 №866-п «Об утверждении максимальных размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Оренбургской области»:

1. Утвердить положение «Об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление администрации Бугурусланского района от 14.01.2014 № 13-п «Об утверждении положения об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Бугурусланский район»;

1.2. Постановление администрации Бугурусланского района 13.04.2016 №175-п «Об утверждении положения об оплате за содержание (присмотр и уход) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Бугурусланский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бугурусланского района по социальным вопросам Рываева Н.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования



А.И. Полькин

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, имеющих дошкольные группы, Бугурусланского района (далее - ДООУ), предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ, условия внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, а также порядок и условия выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ за счет местного бюджета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основные понятия, используемые данным Положением:

- ДООУ - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение имеющее дошкольную группу, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- дошкольное образование – образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения им личной гигиены и режима дня;
- родительская плата - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

#### 2. Порядок установления и взимания родительской платы.

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ, устанавливается учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ.

2.3. Начисление родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений администрации Бугурусланского района» (МКУ «ЦБМУА») в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.4. Сумма родительской - платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

2.5. Оплата за присмотр и уход за детьми может производиться из средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.11.2011 г. № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществления иных, связанных с получением образования ребенком (детьми), расходов» в порядке, определенном совместным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27.01.2012г. № МД-36/03 и № ЛЧ-28-24/843 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926».

Согласно данному документу, в договоре с родителями (законными представителями) указывается:

- расчет размера платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы, за содержание (присмотр и уход) ребенка в образовательном учреждении;

- сумма средств для направления органами Пенсионного фонда РФ на оплату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

2.6. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком в прошедшем месяце.

2.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца.

2.8. Долг по оплате за содержание (присмотр и уход) ребенка в ДООУ может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.9. Возврат излишне уплаченной суммы родителям (законным представителям) в случае отчисления детей производится на основании их заявления. Возврат производится безналичным путем (приложение 1).

2.10. Категории детей, за содержание которых в ДООУ не взимается родительская плата:

- дети - инвалиды;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулёзной интоксикацией.

2.11. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Для подтверждения указанных льгот родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:



- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы (приложение 2);
- копии справки об инвалидности ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним;
- медицинское заключение, подтверждающее диагноз – туберкулезная интоксикация.

2.12. Родители - одиночки, за присмотр и уход за детьми в ДООУ, оплачивают в размере 50% от уровня оплаты, установленной постановлением администрации Бугурусланского района Оренбургской области.

2.13. Родители, имеющие трех и более детей, посещающие детские сады и дошкольные группы, имеющие ежемесячный доход на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, установленного на территории Оренбургской области, за содержание (присмотр и уход) ребенка в детском саду и дошкольной группе, оплачивают в размере 50% от уровня оплаты, установленной постановлением администрации Бугурусланского района Оренбургской области.

2.14. Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2);
- справку о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копию паспорта многодетного родителя (законного представителя);
- справку многодетного родителя, выписанную отделом социальной защиты;
- справку из филиала государственного казённого учреждения Оренбургской области «Центр социальной поддержки населения», подтверждающую статус малоимущей семьи.

2.15. Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами для сверки.

2.16. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации, заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков.

2.17. Льгота устанавливается с даты предоставления родителями (законными представителями) необходимого пакета документов в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений администрации Бугурусланского района» (МКУ «ЦБМУА»).

2.18. Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу. Родитель (законный представитель) имеет право неоднократно обращаться за предоставлением льгот в случае наличия оснований для их предоставления.

2.19. В случае отказа родителей от предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком составляется заявление в письменной форме (приложение № 3).

2.20. В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательное

учреждение в течение 10 календарных дней. Предоставление льготы прекращается с момента прекращения оснований для ее предоставления.

В случае если документы, подтверждающие право на льготу, не предоставлены родителем (законным представителем) в течение 10 календарных дней, предоставление льготы прекращается.

Если указанные документы были предоставлены родителем (законным представителем) в течение 10 календарных дней, предоставление льготы возобновляется с даты подачи документов, подтверждающих наличие права на льготу.

2.21. В случае выяснения необоснованного предоставления льготы при неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной пунктом 2.20. настоящего Приложения, сумма родительской платы, подлежащая внесению за период необоснованного предоставления льготы, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

2.22. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному основанию по их выбору

2.23. Родительская плата не начисляется и не взимается в случае непосещения ребенком ДООУ по следующим уважительным причинам:

- болезнь ребенка, домашний режим после перенесенного заболевания (согласно предоставленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение и медицинское обследование ребенка (по предоставлению справки);
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации;
- период карантинных мероприятий;
- ликвидация аварийных ситуаций в учреждении;
- неблагоприятные погодные условия: низкая температура воздуха (ниже 25 градусов);
- закрытие ДООУ для проведения ремонтных и (или) аварийных работ;
- заявление родителей (законных представителей) поступившее руководителю ДООУ не позднее 18.00 ч. дня за которым следует день отпроса ребенка.

2.24. Родительская плата начисляется за фактически посещенные дни ребенком ДООУ, согласно предоставленного табеля посещаемости.

3. Порядок обращения и условия выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми,

посещающими ДООУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.2. Сумма части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ДООУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования, из которой выплачивается компенсация, устанавливается постановлением Правительства Оренбургской области.

3.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за детьми.

3.4. Данная льгота носит заявительный характер, действие ее наступает с момента предоставления полного комплекта документов.

3.5. Родители (законные представители) детей, посещающих ДООУ, для получения компенсации предоставляют в адрес ДООУ следующие документы:

- заявление на имя руководителя ДООУ о получении компенсации;
- справку с места жительства о составе семьи;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копии свидетельств о рождении на каждого ребенка;
- информацию о номере счета в кредитной организации.

3.6. Решение об отказе в выплате компенсации принимается в случае:

- предоставление родителями (законными представителями) заведомо недостоверных сведений;
- не предоставление родителями (законными представителями) документов установленных пунктом 3.4. настоящего положения.

3.7. Выплата компенсации производится в следующем размере:

на первого ребенка по очередности рождаемости выплачивается компенсация в размере - 20%, на второго ребенка - 50%, на третьего и последующих по очередности рождаемости - 70%.

3.8. Начисление компенсации производится в течение 1 месяца со дня поступления от родителя (законного представителя) ребенка, посещающего ДООУ, на счет последней родительской платы.

3.9 Выплата компенсации производится один раз в квартал, путем перечисления денежных средств на счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

Выплата компенсации прекращается в случае прекращения обучения в ДООУ.

3.10. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством муниципалитета.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Бугурусланского района Оренбургской области.



Приложение 1 к положению  
«Об оплате за присмотр и уход  
за детьми, осваивающими  
образовательные программы  
дошкольного образования

Руководителю \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания, телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть излишне уплаченную родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год рождения)

в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(денежная сумма указывается прописью)

на мой лицевой счет \_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Прилагаемые документы:

Копия лицевого счета

Копия паспорта (страницы № 2, № 3, № 16, № 17)

Если дети не вписаны в паспорт – копии свидетельств о рождении всех детей в семье



Приложение 2 к положению  
«Об оплате за присмотр и уход  
за детьми, осваивающими  
образовательные программы  
дошкольного образования»

Руководителю \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении льготы

Прошу предоставить льготу в размере \_\_\_\_ % от размера ежемесячной платы за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. ребенка)

в МБДОУ \_\_\_\_\_  
по причине \_\_\_\_\_

(указать причину получения вышеуказанной льготы: «инвалидность ребенка», «ребенок является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей», «туберкулезная интоксикация ребенка»)

Документы прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего право на льготу \_\_\_\_\_

(укажите, какой именно)

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен(а) \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата принятия заявления к рассмотрению \_\_\_\_\_

Дата и подпись должностного лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к положению  
«Об оплате за присмотр и уход  
за детьми, осваивающими  
образовательные программы  
дошкольного образования»

Руководителю \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания, телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об отказе от предоставления льготы

Я, \_\_\_\_\_, отказываюсь от

(указать Ф.И.О. родителя)

предоставления льготы за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. ребенка)

в МБДОУ \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

(указать причину)

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка согласен(а) \_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)

Дата принятия заявления к рассмотрению \_\_\_\_\_

Дата и подпись должностного лица, принявшего  
заявление \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководителю \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания, телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть излишне уплаченную родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год рождения)

в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(денежная сумма указывается прописью)

на мой лицевой счет \_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Прилагаемые документы:

Копия лицевого счета

Копия паспорта (страницы № 2, № 3, № 16, № 17)

Если дети не вписаны в паспорт – копии свидетельств о рождении всех детей в семье

Руководителю \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания, телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении льготы

Прошу предоставить льготу в размере \_\_\_\_ % от размера ежемесячной платы за присмотр  
и уход за ребенком \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. ребенка)

в МБДОУ \_\_\_\_\_  
по причине \_\_\_\_\_

(указать причину получения вышеуказанной льготы: «инвалидность ребенка», «ребенок  
является сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей», «туберкулезная  
интоксикация ребенка»)

Документы прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего право на  
льготу \_\_\_\_\_

(укажите, какой именно)

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и данных моего  
ребенка согласен(а) \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата принятия заявления к рассмотрению \_\_\_\_\_

Дата и подпись должностного лица, принявшего заявление \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 3 к положению  
«Об оплате за присмотр и уход  
за детьми, осваивающими  
образовательные программы  
дошкольного образования»

Руководителю \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование Учреждения)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес фактического проживания, телефон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отказе от предоставления льготы

Я, \_\_\_\_\_, отказываюсь от  
(указать Ф.И.О. родителя)  
предоставления льготы за присмотр и уход за моим ребенком

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. ребенка)  
в МБДОУ \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину)

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и данных моего  
ребенка согласен(а) \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления к рассмотрению \_\_\_\_\_

Дата и подпись должностного лица, принявшего  
заявление \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)