


Отдел образования
администрации
Бугурусланского района
Оренбургской области


ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

методиста по учебным
дисциплинам МКУ «РМК»

«Утверждаю»
Заведующий муниципальным
казенным учреждением
«Районный методический
кабинет»


Т.М. Ткачук



«10»  2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Методист по учебным дисциплинам назначается и освобождается от должности заведующим отделом образования по согласованию с заведующим методическим кабинетом.
- 1.2 Методист должен иметь высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.
- 1.3 Методист подчиняется непосредственно заведующему методическим кабинетом и осуществляет методическое руководство деятельностью заместителей директоров общеобразовательных учреждений по учебной работе, руководителей районных и школьных методических объединений.
- 1.4 Методист должен знать и соблюдать Конституцию РФ, законы РФ, Конвенцию о правах ребёнка, приоритетные направления развития образовательной системы РФ, основы педагогики и возрастной психологии, систему организации учебно-воспитательного процесса в ОУ, методики владения и принципы методического обеспечения уроков и внеклассных мероприятий, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка МКУ «РМК».
- 1.5 Методист по учебным дисциплинам МКУ «РМК» в своей деятельности руководствуется: Уставом МКУ «РМК»; настоящей должностной инструкцией, иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией методиста по учебным дисциплинам.

2. ФУНКЦИИ

Основными функциями методиста являются:

- 2.1 Обеспечение непрерывного повышения квалификации заместителей директоров по учебной работе, учителей-предметников.
- 2.2 Организация методической работы заместителей директоров, методических объединений педагогов.

- 2.3 Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.
- 2.4 Содействие органам управления образованием в сохранении единого образовательного пространства района, соблюдении социальных льгот и гарантий работников образования, охраны жизни и здоровья педагогов и обучающихся.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Методист по учебным дисциплинам МКУ «РМК» выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1 Разрабатывает планы и определяет формы повышения квалификации директоров, заместителей директоров, педагогов-предметников, ведет учет и оказывает им необходимую помощь.
- 3.2 Организует и проводит семинары, консультации для педагогов.
- 3.3 Принимает участие в подготовке августовских совещаний и конференций, олимпиад, конкурсов.
- 3.4 Участвует в подготовке районных мероприятий в части оказания методической и организационной помощи.
- 3.9. Принимает участие в диагностике, прогнозировании и планировании образования в районе.
- ✓ 3.10. Принимает участие в проведении внутреннего финансового аудита в отделе образования администрации Бугурусланского района в соответствии с утвержденным планом.
- 3.11. Организует смотры, конкурсы в рамках своей компетенции.
- 3.12. Изучает и анализирует состояние учебной работы в образовательных учреждениях района.
- 3.13. Участвует в разработке положений, программ.
- 3.14. Готовит необходимую отчетность о проделанной работе и информационные справки.
- 3.15. Оказывает практическую, методическую помощь работникам сферы образования в пределах своей компетенции.
- 3.16. Обеспечивает сохранность документов постоянного и временного сроков хранения, определенных утвержденной номенклатурой дел МКУ «РМК».

4. ПРАВА

Методист по учебным дисциплинам МКУ «РМК» имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы и планировать её исходя из общего плана работы управления образования и педагогической целесообразности.
- 4.2. Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых педагогами района.
- 4.3. Проверять работу педагогических работников образовательных учреждений района.

- 4.4. Повышать квалификацию в соответствии с функциями и полномочиями по занимаемой должности.
- 4.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- 4.6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Методист по учебным дисциплинам МКУ «РМК» несет персональную ответственность:

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.
- 6.2. За соблюдение трудового законодательства, Правил внутреннего распорядка МКУ «РМК».
- 6.3. За своевременное выполнение планов методического кабинета и отчетов о проделанной работе.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Методист по учебным дисциплинам МКУ «РМК» взаимодействует:

- 6.1. С методическим Советом
- 6.2. С областным институтом повышения квалификации работников образования.
- 6.3. С Министерством образования Оренбургской области.
- 6.4. Систематически обменивается информацией с руководителями и педагогами образовательных учреждений района.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) _____

Жуков

Кудряшова ТТ В