



АДМИНИСТРАЦИЯ БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2016

№ 382-н

О внесении изменений в постановление администрации Бугурусланского района от 31.08.2015 года № 376-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федеральным законом от 01.12.2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»:

1. Внести в постановление администрации Бугурусланского района от 31.08.2015 года № 376-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» следующее изменение:

1.1. Раздел 1. «Общие положения» приложения к постановлению дополнить подразделом 1.4. «Взаимодействие отдела образования администрации Бугурусланского района и муниципального бюджетного учреждения Бугурусланского района «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Н.И.Рываева.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Бугурусланского района.

Исполняющий обязанности
главы администрации

Ю.К. Руденко

Разослано: в дело, отдел образования, прокуратуру, Рываеву Н.И.



Приложение
к постановлению администрации
Бугурусланского района
от 20.07.2016 № 382-4

1.4. Взаимодействие отдела образования администрации
Бугурусланского района и муниципального бюджетного учреждения
Бугурусланского района «Многофункциональный центр
по оказанию государственных и муниципальных услуг»
при предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги также обеспечивается специалистами муниципального бюджетного учреждения Бугурусланского района «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ «МФЦ Бугурусланского района») или Территориального обособленного структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения Бугурусланского района многофункционального центра по оказанию государственных и муниципальных услуг (далее - ТОСП «МФЦ Бугурусланского района»), расположенных на территории Бугурусланского района.

Адрес МБУ «МФЦ Бугурусланского района»: 461630 г. Бугуруслан, ул Комсомольская, д.106 окна №16,17; телефон для справок 3-33-96

График работы:

понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00

суббота с 10.00 до 14.00 без обеда

Адреса ТОСП «МФЦ Бугурусланского района»:

с.Аксаково

ул.Аксаковская, 68 тел:53-1-32

график работы:

понедельник – среда с 14.00 до 17.00

пятница с 14.00 до 15.00

четверг-технический день

суббота, воскресенье -ВЫХОДНЫЕ

с.Благодаровка

ул. Центральная ,14а тел:2-79-38

график работы:

понедельник – среда с 10.00 до 13.00

пятница с 10.00 до 11.00

четверг-технический день

суббота, воскресенье -ВЫХОДНЫЕ

с.Дмитриевка

ул. Центральная ,40 тел:57-1-31
график работы:
понедельник – среда с 10.00 до 13.00
пятница с 10.00 до 11.00
четверг-технический день
суббота, воскресенье -ВЫХОДНЫЕ
с.Елатомка

ул. Советская ,1 тел:59-4-31
график работы:
понедельник – среда с 10.00 до 13.00
пятница с 10.00 до 11.00
четверг-технический день
суббота, воскресенье -ВЫХОДНЫЕ
с.Завьяловка

ул. Привокзальная ,4 тел:54-1-31
график работы:
понедельник – среда с 10.00 до 13.00
пятница с 10.00 до 11.00
четверг-технический день
суббота, воскресенье -ВЫХОДНЫЕ
с.Кирюшкино

ул.Молодежная ,20 тел:55-6-21
график работы:
понедельник – среда с 10.00 до 13.00
пятница с 10.00 до 11.00
четверг-технический день
суббота, воскресенье -ВЫХОДНЫЕ
с.Коровино

ул. Почтовая, 3 тел: 59-1-31
график работы:
понедельник – среда с 10.00 до 13.00
пятница с 10.00 до 11.00
четверг-технический день
суббота, воскресенье -ВЫХОДНЫЕ
с.Михайловка

ул.Рабочая,25 тел:3-71-19
график работы:
понедельник – среда с 10.00 до 13.00
пятница с 10.00 до 11.00
четверг-технический день
суббота, воскресенье -ВЫХОДНЫЕ
с.Нижнепавлушкино

ул.Советская,67 тел:57-4-03
график работы:
понедельник – среда с 10.00 до 13.00

пятница с 10.00 до 11.00
четверг-технический день
суббота, воскресенье -ВЫХОДНЫЕ
с.Нойкино
ул. Центральная ,8 тел: 54-6-33
график работы:
понедельник – среда с 10.00 до 13.00
пятница с 10.00 до 11.00
четверг-технический день
суббота, воскресенье -ВЫХОДНЫЕ
с.Пилюгино
ул. Октябрьская,5 тел:50-1-21
график работы:
понедельник – среда с 10.00 до 13.00
пятница с 10.00 до 11.00
четверг-технический день
суббота, воскресенье -ВЫХОДНЫЕ
с.Полибино
ул. Молодежная ,15 тел:58-1-74
график работы:
понедельник – среда с 10.00 до 13.00
пятница с 10.00 до 11.00
четверг-технический день
суббота, воскресенье -ВЫХОДНЫЕ
с.Русская Бокла
ул.Центральная ,47 тел:51-6-32
график работы:
понедельник – среда с 10.00 до 13.00
пятница с 10.00 до 11.00
четверг-технический день
суббота, воскресенье -ВЫХОДНЫЕ
с.Советское
ул. В.Карпова, 62 тел:51-1-31
график работы:
понедельник – среда с 10.00 до 13.00
пятница с 10.00 до 11.00
четверг-технический день
суббота, воскресенье –ВЫХОДНЫЕ

1.4.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги отделом образования администрации Бугурусланского района организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна» в том числе на базе МБУ «МФЦ Бугурусланского района».

1.4.3. Сроки регистрации запроса заявителя

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставленного при личном обращении в отдел образования администрации Бугурусланского района или в МБУ «МФЦ Бугурусланского района» регистрируется в срок (указываете срок регистрации заявления).

1.4.4. Получение муниципальной услуги.

Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МБУ «МФЦ Бугурусланского района» посредством личного обращения заявителя либо его уполномоченного представителя. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МБУ «МФЦ Бугурусланского района» исполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) передача пакета в орган, предоставляющий данную муниципальную услугу;
- 3) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Организация предоставления муниципальной услуги на базе МБУ «МФЦ Бугурусланского района» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между отделом образования администрации Бугурусланского района, заключенным в установленной форме.