



АДМИНИСТРАЦИЯ БУГУРУСЛАНСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.05.2016

№ 269-н

О внесении изменений в постановление администрации Бугурусланского района от 31.08.2015 года № 376-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федеральным законом от 01.12.2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»:

1. Внести в постановление администрации Бугурусланского района от 31.08.2015 года № 376-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» следующее изменение:

1.1. Раздел 12.3 «Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» приложения к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Н.И.Рываева.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Бугурусланского района.

Глава муниципального образования

А.И. Полькин

Разослано: в дело, отдел образования, прокуратуру, Рываеву Н.И.

12.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

• 12.3.1 Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование ОМСУ;
- 2) адрес (место нахождения);
- 3) режим работы;
- 4) график приема.

12.3.2. Около здания должны быть предусмотрены специальные места для бесплатной парковки транспортных средств, а также для инвалидов, с возможностью посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

12.3.3. Помещения, в которых осуществляются прием заявителей, должны размещаться преимущественно на первых этажах зданий, с предоставлением доступа в помещение маломобильных групп населения.

12.3.4. Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами. У входа в здание должна быть установлена кнопка вызова персонала для оказания работниками организации, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающим получению ими услуг наравне с другими. В здании должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, а также допуск на объекты собаки-поводыря при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение, выданное в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. №386н, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

12.3.5. В помещении для ожидания приема, места для оформления документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, в том числе бланками заявлений и письменными принадлежностями, а также должно быть оборудовано санитарно-техническим помещением (санузлом) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

12.3.6. Помещение оборудуется: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой кондиционирования воздуха (при необходимости); системой охраны и видеонаблюдения (по возможности); схемами эвакуации.

12.3.7. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей (представителей заявителя) с информационными материалами, оборудуются визуальной, текстовой и мультимедийной информацией, размещаемой на информационных стендах, демонстрационных системах, обновляемой по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и изменения справочных сведений.

12.3.8. Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним граждан, в том числе лиц, имеющих ограничения к передвижению.

• 12.3.9. Информационные тексты печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются. Шрифт должен быть четкий, цвет – яркий, контрастный к основному фону.

12.3.10. При недостаточном естественном освещении информационные стенды должны быть дополнительно освещены. Одна треть стенда должна располагаться выше уровня глаз среднего человека.

12.3.11. Места для приема заявителей (представителей заявителя) оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов, с учетом доступа инвалидов-колясочников.

12.3.12. По размерам и состоянию помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и защиты от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум).

12.3.13. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационном стенде в здании Отдела, в зданиях Учреждений.