**Справка**

**по комплексной проверки деятельности администрации МБОУ «Баймаковская основная общеобразовательная школа» по дошкольному образованию.**

В соответствии с планом работы отдела образования администрации Бугурусланского района на 2020 год и на основании приказа отдела образования администрации Бугурусланского района от 16.11.2020 г. № 214 «О комплексном изучении деятельности администрации МБОУ «Баймаковская ООШ»» с 23 по 27 ноября 2020 года, методистом по дошкольному образованию МКУ «РМК» Гогокиной О.А., была проведена комплексная проверка МБОУ «Баймаковская ООШ» в дошкольной группе «Улыбка». Списочный состав группы 10 детей.

Комплексная проверка проведена в дистанционном формате. На официальном сайте учреждения были изучены документы: Устав образовательного учреждения, образовательная программа дошкольного образования, учебный план и учебный график по дошкольному образованию, локальные акты, комплектование педагогическими кадрами по дошкольному образованию, наличие вакантных мест для дошкольников. На бумажном носители были представлены документы:

1. Календарно-тематическое планирование.

2. Ежедневное планирование.

3. Конспекты образовательной деятельности.

4. Картотеки игр (сюжетно-ролевых, дидактических, по физическому развитию, театрализованных представлений и др.).

5. Личные дела воспитанников.

6. Работа с родителями.

7. Работа Консультативного центра и службы ранней помощи.

В дошкольной группе работает два воспитателя: Полякова Елена Сергеевна, высшее педагогическое образование, высшая квалификационная категория, стаж в должности 11 лет, Сидорова Ольга Александровна, высшее педагогическое образование, высшая квалификационная категория, стаж в должности 12 лет. Ответственным за дошкольное образование назначен директор Литвин Нина Сергеевна, высшее педагогическое образование, аттестована на соответствие занимаемой должности, педагогический стаж 20 лет, стаж в должности 3 года. Педагоги регулярно, в соответствии с законодательством, проходят курсы повышения квалификации, последние в 2020 году. Руководитель курсовую подготовка в области дошкольного образования не проходил.

На сайте в разделе «Руководство. Педагогический состав» в комплектовании педагогическими кадрами отсутствуют воспитатели дошкольной группы.

В результате проведённого контроля было установлено, что Устав образовательного учреждения не в полной мере соответствует законодательству:

- в разделе 3 п. 3.1. уровень дошкольного образования обозначен как нулевой, что является нарушением п. 4 ст. 10 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- не установлен возраст, с которого принимаются дети в дошкольные группы;

- в разделе 2 п. 2.4. не указан вид деятельности «присмотр и уход»;

- в разделе 2 п. 2.3. не прописаны девять задач по реализации дошкольного образования.

На сайте образовательного учреждения имеются не все локальные акты в соответствии с ч. 2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Отсутствуют локальные акты по дошкольному образованию: периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка воспитанников, положение о режиме занятий. Правила приема дошкольников в дошкольную группу составлены на основе нормативно-правовых актов утративших силу.

В образовательном учреждении имеется образовательная программа дошкольного образования, которая утверждена руководителем образовательного учреждения и принята на заседании педагогического совета учреждения. Содержательный и организационный раздел образовательной программы не соответствует структуре и содержанию приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155. В программу не своевременно вносятся необходимые изменения, данные на 2018 год.

У воспитателей разработаны календарно - тематические планы по основным областям, комплексно - тематическое планирование, а так же планы воспитательно - образовательной работы на день, в соответствии образовательной программой дошкольного образования.

В группах подобраны картотеки: сюжетно-ролевых, дидактических игр, подвижных игр, опытов и экспериментов, дидактических игр по речевому развитию, дидактических игр по познавательному развитию, по социально-коммуникативному развитию. Все подобранные игры соответствуют возрастным особенностям детей.

План работы с родителями и взаимодействия с семьями воспитанников, протоколы родительских собраний имеются. Разработаны консультации и памятки для родителей: «Роль родителей в возрождении русских традиций», «Учим ребенка играть», «Профилактика педикулеза», «Питание дошкольников и др. Имеются доклады на родительские собрания: «Права и обязанности родителей по воспитанию детей», «Воспитательная роль бабушек и дедушек в семье», «Занятия, как форма обучения в семье» и др. Разработаны анкеты для родителей.

Организована работа консультативного центра для родителей, детей не обеспеченных дошкольным образованием и получающих его в форме семейного воспитания. Имеется: график работы консультативного пункта, план работы Консультативного центра, журнал учета обращений родителей в консультативный центр, консультации для родителей. Отсутствуют:

1.Приказ об открытии консультативного пункта.

2. Положение о Консультативном центре для родителей.

3. Приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт.

4.Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт.

5.План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.

6.Годовой отчет о результативности работы.

7.Журнал учёта работы консультативного пункта.

8.Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов.

9.Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

10. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

Документация по СРП (служба ранней помощи) не предоставлена.

Личные дела воспитанников не предоставлены.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Руководителю:

1. Повысить уровень квалификации, путем прохождения курсовой подготовки в области дошкольного образования.

Срок: до 31.12.2020 г.

2. Устав образовательного учреждения привести в соответствие законодательству.

Срок: до 15.01.2021 г.

3. Разработать и разместить на официальном сайте образовательного учреждения отсутствующие локальные акты, в соответствии с ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Срок: до 31.12.2020 г.

3. Комплектование педагогическими кадрами дополнить воспитателями дошкольной группы.

Срок: до 31.12.2020 г

4. Организовать работу Консультативного центра для родителей и службы ранней помощи в соответствии с законодательством и требуемым перечнем документации.

Срок: до 15.01.2021 г

Педагогам:

5. Образовательную программу дошкольного образования привести в соответствие приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.

Срок: до 01.12.2020 г

6. Личные дела воспитанников формировать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок: постоянно

Методист по дошкольному образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Гогокина